

FICHE DE SUIVI DES NOTES DE FRAIS

Période : du _____ au _____

Nom / Prénom : _____

CLASSEMENT DES JUSTIFICATIFS : classez-les par date dans une enveloppe mensuelle et numérotez-les dans l'ordre chronologique. Reportez le même numéro dans la colonne « N° de pièce ».

N° DE PIÈCE	DATE	NATURE DU FRAIS	MOTIF PROFESSIONNEL	CLIENT / DOSSIER	MONTANT TTC	TVA	JUSTIFICATIF	OBSERVATIONS